

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор департамента закупок
и системы поставок

СП ООО “JAC Motors Toshkent”

А.М.Рустамов



«28» «Сентябрь» 2025г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Для отбора проектной организации на разработку проектно-сметной
документации 2-го этапа Строительства завода по производству
автомобилей с двигателем внутреннего возгорания, гибридных
автомобилей и электромобилей»**

Заказчик: “JAC MOTORS TASHKENT” СП ООО

ТАШКЕНТ – 2025 г.
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Предмет договора	Разработка проектно-сметной документации «Строительство завода по производству автомобилей с двигателем внутреннего сгорания, гибридных автомобилей и электромобилей II-Этап»
Делимость лота	Один лот
План график закупки (указать квартал и год)	3-квартал 2025г.
Месяц проведения торгов	Октябрь 2025г.
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора	9 410 316 080 сум с НДС
Условия оплаты	Безналичные
Сроки и условия оплаты (банковские дни)	По договору
Валюта(ы) оплаты	УЗБ сум
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	Адрес Заказчика
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	120 рабочих дней
Срок гарантии (указать в днях)	
Условия гарантии	Получения положительный заключение гос. экспертизы
Требования, предъявляемые к участникам отбора	Приложения №1 «Критерии»
Форма оформления предложения	Форма №6
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта	Управления капитального строительство А.Атауллаев тел: +99890 601 22 44 aziz.erkinovich@gmail.com

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Общие положения | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 мая 2022 года №276 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок».</p> <p>1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.3 Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации.</p> |
| 2 Организаторы отбора | <p>2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является</p> <p>2.2 Отбор проводится в веб сайте СП ООО “JAC MOTORS TASHKENT” .</p> |
| 3 Участники отбора | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p> |
| 4 Порядок проведения отбора | <p>4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить техничко-коммерческое предложение (далее – ТКП) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none">- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; |

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
- у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства Республики Узбекистан.

5 Язык отбора, единицы измерения.

5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и Заказчиком, должны быть оформлены на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский (в случае отсутствия узбекского русского) язык будет преобладающим.

5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений «СИ».

6 ТКП и порядок его оформления

6.1 Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;

- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

- 6.2 **ТКП и все документы предоставляются путем внесения в веб сайт Заказчика**
- 6.3 ТКП принимается в течение срока приема предложений лота с момента публикации объявления на электронной системе государственных закупок.
- 6.4 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **60 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 7 Продление срока представления ТКП**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на электронной системе государственных закупок и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Порядок и критерии оценки ТКП**
- 9.1 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.3 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.5 Оценка ТКП предложений участников отбора и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (**Приложение № 2**).

10 Определение победителя отбора

- 9.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации.
- 9.7 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Республики Узбекистан и требованиям закупочной документации.
- 9.8 Если по условиям отбора участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).
- 9.9 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.10 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.11 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается Заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.
Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- 10.4 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение. На основе

		информации о результатах обсуждения, представленной Заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок.
11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	11.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: - председатель и члены закупочной комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия; - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
	11.2	Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
12 Прочие условия	12.1	Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
	12.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
	12.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации через электронный чат в электронной системе государственных закупок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
	12.4	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
	12.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
13 Заключение договора	13.1	По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанным в закупочной документации. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации

по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством Республики Узбекистан.

- 13.2 Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.
- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

Приложение №1
Критерии к закупочной документации по

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

1. Проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);
2. Оценка соответствия участника квалификационным требованиям (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала) (таблица №2);
3. Оценка технической части предложения по отбору (в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации и в электронной системе специального информационного портала) (таблица №3);
4. Оценка ценовой части предложения проводится электронной системой специального информационного портала.

При этом электронная система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения Участника
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. Лицензии и сертификаты предприятия.	Предоставляется регистрационное удостоверение в уполномоченных органах. Копии сертификатов и лицензий	По решению закупочной комиссии
2	Общая информация об участнике отбора и его учредителях	Оформляется по Форме №1	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам	Оформляется по Форме №2	По решению закупочной комиссии
4	Заявление Участника по недопущению коррупционных проявлений и конфликта интересов	Оформляется по Форме №3	Статьи 59 и 46

			Закона Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684
5	Информация об опыте по разработке аналогичных проектов	Оформляется по Форме №4	По решению закупочной комиссии
6	Информация о финансовом положении участника	Оформляется по Форме №5	По решению закупочной комиссии
7	Информация об учредителях	Устав или другие подтверждающие документы	По решению закупочной комиссии
8	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа	По решению закупочной комиссии
9	Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты	Оформляется по Форме №6	По решению закупочной комиссии
10	Информации по кадровым и техническим ресурсам организации	Оформляется по Форме №7	По решению закупочной комиссии

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях/участниках	(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненных обязательств по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавших в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Информация об опыте по разработке аналогичных проектов

№	Наименование объекта (проекта)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

- *Необходимо прикрепить договора, счет-фактур, акты или иные документы, подтверждающие факт выполнения обязательств по договорам.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2025 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника ОНП: _____ в
тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2022г	2023г.	2024г.	ПАССИВ	2022г	2023г.	2024г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
II. Текущие активы				II. Обязательства			
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2022г	2023г.	2024г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
3. Административные расходы			
4. Прочие расходы			
5. Прибыль до уплаты налога на доход			
6. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____
Место печати Дата: «___» _____ 20__ г. (*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____

Дата: _____

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ПОСТАВКИ, УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ**

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем _____ (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Предлагаемая сумма _____ сум
с НДС ;

Условия поставки товара, оказания услуг _____ ;

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

№: _____

Дата: _____

Информация по кадровым ресурсам организации

№	Ф. И. О.	Образование (Учреждение образования, специальность)	Стаж работы (год)	Должность по штату

- *Необходима выимски из трудовой книжки сотрудников.

Информация о технических и программных ресурсах организации

№	Наименование	Спецификация	Кол-во	Год приобретения

Приложение №2
к закупочной документации по отбору наилучших предложений

Оценка предложений отбора осуществляется последовательно в соответствии с порядком электронной системы государственных закупок, путем выставления баллов за каждый критерий оценки.

Балльный метод - победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров предложения.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора.	Соответствует/не соответствует	При отсутствии подтверждающих документов, участник не допускается к следующему этапу
2	Наличие законного права на заключение договора.	Соответствует/не соответствует	Лицензии, сертификаты, свидетельства. Если не соответствует, то участник дисквалифицируется.
3	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.	Соответствует/не соответствует	Документ от уполномоченных органов. Если не соответствует, то участник дисквалифицируется.
4	Отсутствие процедуры банкротства.	Соответствует/не соответствует	Оформляется согласно Форме №2. Если не соответствует, то участник дисквалифицируется.
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется.
6	Наличие учредительских документов и правовых основ деятельности, а также Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Соответствует/не соответствует	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
7	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базе данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется.
8	Заявление для предотвращения появления коррупции и конфликта интересов	Соответствует/не соответствует	Оформляется согласно Форме №3. Если не имеется / не соответствует, то участник дисквалифицируется.

Оценка технической части предложения по отбору:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерии	Баллы (мин.- макс.)	Обязательность	Оценки	Подтверждающие документы
1	Наличие действующей лицензий на проектирование промышленных объектов не менее IV-ей категории сложности	0-10	Обязательное	10 балл - при соответствии; 0 балл - при несоответствии.	Файл лицензии. Если не имеется / не соответствует, то участник дисквалифицируется.
2	Соответствие сроков разработки ПСД и условий оплаты	0-10	Обязательное	10 - максимальный балл; 0 балл - при несоответствии сроков и условий оплаты.	Гарантийное письмо по форме №6
3	Наличие кадровых ресурсов в штате проектной организации	0-20	Обязательное	При наличии у Участника специалистов: 10 и более – максимальный балл; от 5 до 10 ед. - 5 балл; ниже 5 ед. - 0 балл.	Список сотрудников по форме №7. Выписка с ЕНСТ (my.mehnat.uz - по каждому сотруднику). Если не имеется / не соответствует, то участник дисквалифицируется
4	Изучение, осмотр и исследование объекта с выездом на место	0-10	Предпочтительно	10 балл - при наличии отчета; 0 балл - при отсутствии отчета.	Акт обследовательно-обмерочных работ с фотоотчетом.
5	Наличие ГИП в штате проектной организации.	0-5	Предпочтительно	5 балл - при соответствии; 0 балл - при наличии ниже 2-х ГИП.	Список сотрудников по форме №7. Выписка с ЕНСТ (my.mehnat.uz - по каждому сотруднику).

6	Рейтинг проектных организаций «ССС»	0-25	Обязательное	25 балл - при ССС; 15 балл – СС; 10 балл - С;	Рейтинг mc.uz
7	Год образования предприятия не менее 5 лет.	0-10	Обязательное	10 балл - при соответствии; 0 - при несоответствии.	Свидетельство о регистрации. Если не имеется / не соответствует, то участник дисквалифицируется
8	Наличие опыта проектирования аналогичных объектов.	0-10	Предпочтительно	10-максимальный балл; 0 - при отсутствии выполненных проектов.	Список объектов по форме №4. Счет-фактуры, акты или иные подтверждающие документы выполнения работ.

Всего:	0-100	
Минимальный проходной балл:	70	

Ценовая оценка предложений

№	Критерий	Оценка		Примечания
		Наименьшая цена	Участник с наименьшей ценой, получает максимальный балл	
1	Цена/стоимость			

Весовой коэффициент технико-квалификационной и ценовой части отбора

Критерии оценки предложений отбора		Шкала баллов оценивание	
Техническая часть, %	Ценовая часть, %	Максимальный балл	Минимальный проходной балл
70	30	100	70

Составил: А. Якутбаев

